

ПРАВИЛА

проведения проверок деятельности хозяйствующих субъектов в сфере транспорта

1. Общие положения

1. Правила проведения проверок деятельности хозяйствующих субъектов по соблюдению ими законодательства в сфере транспорта в (далее – Правила проведения проверок) разработаны в соответствии с пунктом №2 постановления Правительства Республики Таджикистан от 27 мая 2017 года, №265 «О типовых правилах проведения проверок деятельности хозяйствующих субъектов», определяют порядок и процедуру проведения ответственными лицами в сфере транспорта проверок деятельности хозяйствующих субъектов по соблюдению ими законодательства в автотранспортных предприятиях, водных, железнодорожных, электрических и промышленных, дорожно- хозяйственных и пунктах технического обслуживания и ремонта автомобильного и железнодорожного транспорта независимо от форм их собственности и вида хозяйствования, и направлены на повышение эффективности защиты здоровья граждан, безопасности имущества, защиты окружающей среды и безопасности общества.

2. Проверка деятельности хозяйствующих субъектов осуществляется в соответствии с Законом Республики Таджикистан «О проверках деятельности хозяйствующих субъектов» от 25.12.2015, №1269, постановлением Правительства Республики Таджикистан от 27 мая 2017 года, №265 «О типовых правилах проведения проверок деятельности хозяйствующих субъектов», настоящих Правил и иных соответствующих нормативно-правовых актов Республики Таджикистан.

3. Нарушение ответственными лицами в сфере транспорта Правил проведения проверок при проверках деятельности хозяйствующих субъектов установленных Законом Республики Таджикистан «О проверках деятельности хозяйствующих субъектов», постановлением Правительства Республики Таджикистан от 27 мая 2017 года, №265 «О типовых правилах проведения проверок деятельности хозяйствующих субъектов» и настоящего порядка Правил проведения проверок, служит основанием для признания результатов проверки недействительными.

4. Проверка деятельности хозяйствующих субъектов проводится в целях обеспечения исполнения законодательства Республики Таджикистан, сокращения рисков для здоровья граждан и окружающей среды, безопасности общества.

5. Основной задачей Государственная служба по надзору и регулированию в области транспорта (далее Службы) при проведении проверок и анализов является предотвращение случаев нарушения законодательства Республики Таджикистан в сфере транспорта, разъяснение требований, предъявляемых к деятельности хозяйствующих субъектов по сокращению рисков в будущем вследствие их деятельности и снижению

количества правонарушений. Проверки деятельности хозяйствующих субъектов не должны проводиться с целью применения финансовых или иных санкций.

2. Полномочия должностных лиц Государственной службы по надзору и регулированию в области транспорта за проведение проверок

6. Полномочия должностных лиц Государственной службы по надзору и регулированию в области транспорта являющимися ответственными за проведение проверок, установлены Законом Республики Таджикистан «О проверках деятельности хозяйствующих субъектов» и иными нормативными правовыми актами в сфере транспорта Республики Таджикистан, регулирующими деятельность проверяющих органов.

7. Должностные лица Службы, являющиеся ответственными за проверку, при проверке деятельности хозяйствующих субъектов обязаны:

- проводить проверку только на основании Распоряжения начальника Государственной службы по надзору и регулированию в области транспорта и начальников региональных управлений;

- вносить сведения в книгу регистрации проверок проверяемых хозяйствующих субъектов;

- разъяснять хозяйствующему субъекту предмет и суть выявленных недостатков в сфере транспорта, а также принимать меры по их устранению;

- доказывать обоснованность своих действий при подаче жалоб со стороны хозяйствующих субъектов в соответствии с порядком, установленным законодательством Республики Таджикистан.

8. Должностные лица Службы, являющиеся ответственными за проверку, при проверке деятельности хозяйствующих субъектов имеют право:

- требовать от проверяемого хозяйствующего субъекта необходимые сведения (при необходимости непосредственно знакомиться с подлинными экземплярами сведений), а также в силу служебной необходимости делать выписки и копии из документов;

- в соответствии с действующими нормативно-правовыми актами составлять акты и протоколы о правонарушениях, в случае если проверка связана с осмотром, проводить осмотр зданий, транспорт, оборудования и иного имущества и в случае если проверка связана с соблюдением технологических требований, знакомиться с технологическими процессами.

9. Должностные лица Службы, являющиеся ответственными за проверку, при проведении проверок должны строго соблюдать принципы, нормы и правила, предусмотренные Кодексом этики должностных лиц проверяющих органов, утвержденном постановлением Правительства Республики Таджикистан от 7 октября 2016 года, №421.

3. Порядок планирования и проведения проверок

10. Порядок проведения проверок устанавливается Законом Республики Таджикистан «О проверках деятельности хозяйствующих субъектов», Типовыми правилами проведения проверок деятельности хозяйствующих субъектов и настоящими Правилами проведения проверок.

11. Проверки Службы за деятельностью хозяйствующих субъектов осуществляются согласно утвержденному годовому плану проведения проверок. Годовой план проведения проверок разрабатывается до 1 ноября текущего года на следующий год, утверждается по согласованию с Советом по координации деятельности проверяющих органов и для ознакомления хозяйствующих субъектов публикуется на своем официальном сайте, а также в средствах массовой информации.

12. Годовой план проведения плановых проверок Службы разрабатывается на основе периодичности проведения проверок, устанавливаемых для каждой группы риска, с учетом степени риска каждого хозяйствующего субъекта. Критерии оценки степени риска определяются Правилами определения критериев оценки степени риска деятельности хозяйствующего субъекта, утвержденными постановлением Правительства Республики Таджикистан от 28 апреля 2017 года, №213.

13. В годовой план проверок Службы каждое полугодие, исходя из изменений степени риска, вносятся изменения, которые согласовываются с Советом по координации деятельности проверяющих органов и утверждаются начальником Службы. Одновременно, для ознакомления хозяйствующих субъектов, внесенные изменения размещаются на официальном сайте, а также в средствах массовой информации.

14. Контроль над исполнением плана проведения проверок осуществляется первым заместителем начальника Службы.

15. Должностные лица Службы, являющиеся ответственными за проведение проверок, посещают вновь образованный хозяйствующий субъект, за исключением хозяйствующих субъектов с высокой степенью риска, в первые два года только для предоставления ему консультаций и методической помощи по вопросам предмета проверки.

16. Жалоба хозяйствующего субъекта по отношению к результатам проверки должна предусматривать суть вопросов жалобы и требования проведения дополнительной проверки.

17. Решение начальника Службы и начальников региональных управлений о проведении дополнительной проверки, основанное на обращении хозяйствующего субъекта, должно быть принято в течение 3 рабочих дней со дня поступления обращения.

18. Проверки проводятся проверяющим органом в соответствии с решением о проверке. Решение о проведении проверки деятельности хозяйствующего субъекта принимается и подписывается начальником Службы, заместителями начальника и начальников региональных управлений.

19. При принятии Решения о проведении проверки руководители проверяющего органа должны иметь в виду, что должностное лицо, назначенное для проведения проверки, не должно находиться в родственных отношениях с руководством хозяйствующего субъекта или его представителем, а также учесть иные обстоятельства, которые прямо или косвенно могут служить причиной заинтересованности в результатах проверки.

20. Проверка деятельности хозяйствующего субъекта начинается с предъявления служебного удостоверения должностного лица проверяющего органа, обязательного ознакомления хозяйствующего субъекта с подписанным Решением о проведении проверки и внесением сведений в книгу регистрации проверок. При этом проверка деятельности хозяйствующего субъекта

проводится за тот период, который указан в Решение и уведомлении о проведении проверки, строго в соответствии с перечнем контрольных вопросов по предмету плановой проверки. Выходить за рамки перечня контрольных органов при проведении плановой проверки запрещается.

21. Проверка деятельности хозяйствующего субъекта проводится по месту государственной регистрации или по месту деятельности хозяйствующего субъекта с участием его уполномоченных представителей на объекте проверки в назначенное для проверки время.

22. При проведении проверки хозяйствующий субъект представляет всю затребованную проверяющим органом документацию касательно предмета проверки и согласно перечню контрольных вопросов информацию. По завершении проверки, независимо от её результатов, должностное лицо Службы, являющееся ответственным за проведение проверки, должно составить акт проверки согласно требованиям настоящих Правил в утвержденной Службой форме в 2 (двух) экземплярах. Составленный акт подписывается должностным лицом Службы, проводившим проверку, при этом один экземпляр акта остается в проверяющем органе, а второй – вручается хозяйствующему субъекту. В других случаях в соответствии с официальным запросом копия составленного акта предоставляется в ходатайствующий орган.

23. При выявлении случаев правонарушения в деятельности хозяйствующего субъекта составляется Протокол об административном правонарушении в соответствие со статьями Кодекса об административных правонарушениях, а также при наличии экономических преступлений копия данного документа для принятия соответствующего решения направляется в правоохранительные органы. Также по результатам проверки, отраженным в решении по результатам проверки, хозяйствующий субъект согласно порядку, установленному настоящими Правилами проведение проверок и иным законодательством Республики Таджикистан, может обжаловать его в правоохранительных органах.

24. По результатам проверки по истечении сроков обжалования, при наличии определенных правонарушений в сфере транспорта в деятельности хозяйствующего субъекта, Службы принимает административные меры или в порядке, установленном законодательством Республики Таджикистан, передает материалы судебным исполнителям.

25. Вопросами, подлежащими проверке в сфере транспорта, при рассмотрении деятельности хозяйствующих субъектов являются:

а) Автомобильные транспортные предприятие (пассажирские, грузовые, пассажирские и грузовые терминалы, пункты технического обслуживания и ремонта автомобильных и железнодорожных транспортных средств)

- соблюдение нормативно-правовых актов в сфере транспорта;
- соответствие осуществляемая деятельность действующим нормативно-правовым актам в сфере транспорта;
- соответствие квалификации инженерно-технических работников и водителей занимаемой должности;
- наличие необходимого пакета документов при осуществлении перевозок пассажиров на внутренних и международных маршрутах: паспорт и схема маршрута, график движения и его соблюдение;

- соблюдение правил перевозки грузов и соблюдение правила пропуска по автомобильным дорогам транспортных средств с нагрузками и габаритами, превышающими установленные нормы;
- наличие производственно-технической базы для технического обслуживания транспортных средств и его соответствие установленными требованиями;
- соблюдение норм прохождения водителей медосмотра, прохождения транспортных средств техосмотра и технического обслуживания (ТО-1,ТО-2 и тд.);
- своевременное проведение практических занятий (20-ти часовая программа безопасности движения);
- соблюдение правил перевозки пассажиров в соответствии с установленными нормами заводом изготовителем норм пассажира вместимости;
- соблюдение режим труда и время отдыха водителя;
- соблюдение регулярность движения транспортных средств на маршрутах, согласно график движение;
- контроль выполнения условий тендера, соглашения между уполномоченными органами Министерство транспорта Республики Таджикистан и других соглашений относящихся данной отрасли;
- обеспечение безопасной перевозки пассажиров;
- соответствие техническое состояния транспортных средств правилам безопасности дорожного движения;
- наличие документов по перевозки пассажиров и грузов (внутренние и международные);
- наличие соответствующих технической базы, в том числе перрона, информационно-справочной службы, операторов и диспетчеров, стоянки, пункта перед рейсовые прохождения технического осмотра автомобиля и медосмотра водителей;
- уровня качественного обслуживания в терминалах, наличие мест для хранения багажа, оснащенные комнаты диспетчеров, матери и ребёнка и др.;
- наличие соответствующих складов для хранения грузов и погрузо-разгрузочных механизмов;
- наличие разрешений для эксплуатации погрузо-разгрузочных механизмов;
- наличие соответствующих технической базы в пунктах ремонта и технического обслуживания, в том числе оборудование, аппараты, посты, и рабочие цеха в соответствии с установленными требованиями;
- соблюдение правил и порядка проведения технического обслуживания транспорта, качественных и гарантийных выполненных работ.

б) для предприятий дорожной деятельности

- наличие производственно-технической базы, в том числе и другую технику, привлечённую на основании договора (арендные договора несобственной дорожной техники);
- соответствие степени квалификации инженерно-технических работников;
- сведения о системе контроля качества в организации;
- наличие копии договора с лабораторией и результаты работ по испытанию строительных материалов дорожной отрасли;

- соблюдение международных и межгосударственных норм, которые признаны в Республики Таджикистан;
- соответствие установленным нормам и требованиям объекты, которые с помощью ими осуществляется виды лицензионной деятельности (механизмы, технические средства, оборудование, здание и сооружение и другие);
- соответствие выполненных работ установленным нормам и требованиям;
- соответствие выполненных работ уровню ответственности и соблюдение разрешённых работ.

в) для предприятий железнодорожного транспорта

- соответствие уровню технической квалификации работников, наличие и соответствие технической базы, цеха и станции, соответствующих складов для хранения грузов, погрузо-разгрузочные механизмы, службы информационных сообщений;
- наличие сертификата соответствия работы и услуг в предприятиях железной дороги Республики Таджикистан;
- наличие сертификат о соответствии профессиональной квалификации работников в сфере пассажирского, грузового транспорта и оказания услуг по железнодорожному транспорту (транспортно-экспедиционный).
 - наличие договора с Государственной унитарной предприятия “Железной дороги Таджикистан” об использовании железной дороги;
 - схема подъездных путей сообщения и акт проверки;
 - наличие технического паспорта железной дороги;
 - надзор за технический оснащённости пассажирских и грузовых вагонов, наличие сертификата соответствия каждого вагона в отдельности и передвижных механизмов;
 - надзор за технический оснащённости подъездных путей в промышленных предприятиях, учреждениях имеющих подъездные пути, соблюдения технического регламента;
 - надзор за работой звуковых приборов связи, вычислительной техники и работы светофоров на станциях и подъездных путей железной дороги, а также обеспечение регулярного движения подвижных составов;
 - соблюдение межгосударственных и международных норм и правил, признанной Республики Таджикистан.

4. Методология составления акта проверки

26. Акт проверки составляется согласно форме, приведенной в приложении к настоящим Правилам проведение проверок, и подписывается должностным лицом Службы, проводившим проверку и ответственными лицами хозяйствующего субъекта.

27. Акт проверки должен содержать подтвержденные документами систематизированные доказательства о правонарушении, выявленном в ходе проверки либо отражать отсутствие тех или иных правонарушений.

28. В акте проверки отражаются следующие сведения:

- место проведения проверки и дата составления акта;
- наименование хозяйствующего субъекта и юридические адрес его месторасположения;
- предмет и вид проверки;
- основание для проведения проверки, а также фамилии, имена, отчества должностных лиц, проводивших проверку;
- проверяемый период;
- перечень документов, подлежащих проверке;
- идентификационный номер налогоплательщика;
- проведенные анализы;
- выводы, указания, рекомендации и предложения по результатам проверки.

29. Акт проверки должен быть составлен на государственном языке и содержать порядковый номер. При этом в акте проверки помарки, подчистки и прочие исправления не допускаются, за исключением исправлений, которые заранее определены и подтверждены подписью лиц-подписантов акта. При использовании в тексте акта проверки сокращенных наименований общепринятых аббревиатур при их первом использовании соответствующее словосочетание пишется полностью, а в скобках указывается сокращенное наименование.

30. Акт проверки должен содержать три части: вступительная, описательная и итоговая.

31. Во вступительной части акта проверки отражаются общие сведения о проводимой проверке и проверяемый хозяйствующий субъект, а именно:

- полное или сокращенное наименование проверяемого хозяйствующего субъекта – юридического лица согласно учредительным документам или фамилия, имя и отчество хозяйствующего субъекта – индивидуального предпринимателя, а также идентификационный номер налогоплательщика хозяйствующего субъекта;

- дата подписания акта проверки должностными лицами Службы, проводившими проверку, их фамилии, имена, отчества и должности с указанием наименования проверяемого органа, представителями которого они являются;

- основание для проведения проверки (дата и номер Распоряжения о проведении проверки), проверяемый период, дата начала и завершения проверки, а также адрес месторасположения проверяемого хозяйствующего субъекта;

- сведения о фактически осуществляемых видах деятельности хозяйствующего субъекта, соответствующих перечню контрольных вопросов, по которым проведена проверка;

- сведения о методах проведения проверки (осмотр документов, объектов, транспорт, оборудования, отбор образцов и анализов и т.д.);

- иные необходимые сведения касающиеся сферы.

32. Описательная часть акта содержит подтвержденные документами систематизированные доказательства о правонарушении, выявленном в ходе проверки либо запись об отсутствии тех или иных правонарушений, а также обстоятельства, связанные с данными доказательствами и представляющие значимость для принятия правильного решения по результатам проверки. Структура описательной части акта проверки должна отвечать следующим требованиям:

- объективность и обоснованность. Указанные в акте доказательства должны представлять собой результаты проведенной проверки и тщательного анализа, исключать недостоверность доказательств, обеспечивать полноту выводов о противоречии деяния (действия или бездействия) хозяйствующего субъекта законодательству в сфере транспорта. Относительно каждого доказательства о правонарушении в сфере транспорта, отраженного в акте проверки, необходимо указывать следующее:

-вид правонарушения, способ и иные обстоятельства его совершения в период, к которому относится это нарушение;

-классификация правонарушения, совершенного хозяйствующим субъектом сферы транспорта, со ссылкой на соответствующие нормы и положения законодательства Республики Таджикистан в сфере транспорта;

33. В акте не должно быть предварительные факты, которые необоснованные с фактами проверки.

34. Заключительная часть акта (вывод) должно иметь сведения на определённые факты нарушения, а также информация о принесённом ущербе в интересах общества и государства, выявленных правонарушения со ссылкой на нормативно- правовой акт Республики Таджикистан.

35. В акте прилагаются:

-решение на проведении проверки;

-контрольные вопросы, относящихся к проверке;

-вывод специалиста (если был нанят)

-копии документов, отчётов, доказывающие правонарушения которые были проверены со стороны должностного лица Службы, другие материалы которые в процессе проверки были составлены и изъяты.

36. Данные приведённые в акте, которые считаются коммерческими тайнами (в том числе данные защищаемые законодательством Республики Таджикистан) не должны придаваться огласке со стороны должностного лица Службы, а так же не должно передаваться третьим лицам и другим органам, за исключением предусматриваемым законодательством Республики Таджикистан.

5.Процедура рассмотрения обращений хозяйственных субъектов.

37. Обращение хозяйственных субъектов относительно действия (бездействия) и решения принятое в процессе проверки со стороны ответственного лица Службы, который провел проверку, должны приниматься в органах Службы на местах, зарегистрированы в книге регистрации с присвоением номера. Отказываться от принятие каких-либо обращений, противоречит действующим законодательством.

38. Рассмотрение обращений хозяйственных субъектов относительно действия (бездействия) и решения принятое в процессе проверки со стороны ответственного лица Службы, который (я) провел проверку, должно производиться бесплатно. Рассмотрение поступивших обращений хозяйственных субъектов возложено на ответственного лицо органа на которого возложено рассмотрение обращений.

39.Процедура обращения хозяйственных субъектов в Службы должно определяться и выполняться на основании действующих правилах и внутренних документациях в сфере транспорта.

6. Планирование процедуры, предоставления информации для хозяйственных субъектов.

40. Служба, в целях уменьшения и устранения рисков, которые способствуют в появлении правонарушения, в начале, в процессе и в окончании проверки даёт рекомендации относительно проведённой проверки, которая производилась согласно действующего законодательства в сфере транспорта.

41. Рекомендации и консультации хозяйственным субъектам со стороны Службы производиться следующим образом:

- предоставления общей информации, которые разместились на сайте Службы, а так же напечатано в изданиях и методических инструкциях, брошюрах, книгах и информационных стендах;
- ответы на устные и письменные обращения хозяйственных субъектов по телефону, в электронном или в письменном виде, а так же проведением семинаров.

42. На сайте Службы должны размещаться нижеследующие информации;

- нормативные правовые акты регулирующие вопросы проверки деятельности хозяйственных субъектов, а также нормативные правовые акты, регулирующие требование относительно проверяемых хозяйственных субъектов;
- годовой план проведения проверок включая все дополнения и изменения к ним, а также наименования контролируемых вопросов в сфере транспорта;
- информация об определении хозяйственного субъекта в группу с повышенным риском, а так же основание включение его в такую группу.

43. Информации и консультации, представленные хозяйственным субъектам должны предотвращать риски правонарушения и уменьшить их количества. Информации и консультации, проводимые со стороны ответственного лица Службы, который проводит проверку, должны быть одинаковы, понятливы и основаны с точки зрения правовых норм.

44. Ответственное лицо Службы на котором возложено проверка, должен каждый год запланировать проведения мероприятия о предоставлении консультации для хозяйственных субъектов, а также представить отчёт о проведённой консультации в вышестоящему руководству.

45. В случае если хозяйственный субъект будет действовать согласно письменной консультации представленной со стороны Службы, то хозяйственный субъект не будет нести ответственность за действие который противоречил требованиям законодательства Республики Таджикистан.

7. Процедура проведение оценки риска хозяйственных субъектов и их распределения по группам.

46. Служба проводить проверку в зависимости от состояния риска. Оценка состояние риска каждого хозяйственного субъекта определяется на

основании норм оценки состояния риска в сфере транспорта, которые разрабатываются и определяются в зависимости от полномочий.

47. В соответствии с законом Республики Таджикистан «О проверки деятельности хозяйственных субъектов» оценка риска определяется по видам; высокое, среднее и низкое. Субъекты, которые их оценки риска высокое, не должны превышать 10% от общей численности проверяемых субъектов.

8. Процедура о выполнении обращений и другие предложения информации входящих со стороны хозяйственных субъектов.

48. Хозяйственный субъект имеет право обжаловать действие (бездействие) за принятое решение в процессе проверки ответственного лица Службы согласно законодательству Республики Таджикистан. Обращение хозяйственного субъекта принимаются письменно, по средствам связи или по звукозаписывающим устройствам.

49. Жалобы, представленное от имени хозяйственного субъекта со стороны его законного представителя, принимаются при наличии доверенности хозяйственного субъекта в установленном законном порядке.

50. Жалобы, на которых отсутствует имя, фамилия, отчество, а также без юридического адреса, или в которых сведения не соответствует действительности считается недействительным и рассмотрению не подлежат.

51. Исполнение решения по результатам проверки ответственных лиц до принятия внутренних решений приостанавливается. К тому же, руководство Службы обязано в соответствии с законодательством Республики Таджикистан принять одно из нижеследующих решений:

- решение оставить без изменения и не рассмотрения обращения;
- полностью или частично аннулировать решения;
- аннулировать решения и назначить повторную проверку.

52. Повторная проверка производится согласно Закона Республики Таджикистан «О проверки деятельности хозяйственных субъектов». А также, повторное обращение на которое был дан ответы, не рассматриваются.

9. Послесловие.

53. Все споры о проведённой проверки деятельности хозяйственных субъектов в зависимости к исполнению, в соответствии с требованиями нормативно - правовых актов Республики Таджикистан рассматриваются со стороны руководства Службы или судом.

54. Ответственные лица Службы, которые производят проверку, несут ответственность за нарушения требования настоящего Правила согласно законодательству Республики Таджикистан.

Образцовая форма акта проверки, составленное со стороны ответственных лиц
сферы социальных страхований и пенсий.

(наименования органа)

АКТ ПРОВЕРКИ

Хозяйственного субъекта с «---» ----- год ----- №-----

Акт составлен в соответствии Закона Республики Таджикистан «О проверке
деятельности хозяйственных субъектов».

1. Адрес/ место проведения проверки
2. Основание для произведения проверки деятельности хозяйственного субъекта.
(постановления или приказ) от «----» ----- года ----- № Относительно проверки
проверяемого субъекта (плановое, внеплановое, дополнительное, повторное или
по запросу) (указывается полное имя юридического
лица, имя, фамилия, отчества, проверяемый хозяйственный объект, наименования
и юридический адрес место проведённой проверки)
3. Дата начало проверки: «----» -----Год. Дата
окончание проверки «----» -----Год. Общее
время продолжения проверки:----- (рабочий день/час)
4. Ответственные лица сферы социального страхования и пенсий, которые проводят
проверку: (фамилия, имя, отчество, занимаемая должность)
5. В ходе проверки участвовали (фамилия, имя, отчество, занимаемая должность
руководителя, или уполномоченный юридического лица, предприниматель
участвующий в процессе мероприятия относительно проверке)
6. Предыдущие проверки проводились со стороны ответственных лицсферы
социального страхования и пенсий, какие виды правонарушение в сферы
социального страхования и пенсий были выявлены и какие были приняты меры по
их устранению должны указаны в акте.
7. Вопросы (темы) касающиеся проверки:-----

(указать нужное)

-консультировать хозяйственных субъектов о понижении рисков и
функционировать их деятельность согласно требованиям законодательства
Республики Таджикистан в сферы социального страхования и пенсий и
исполнения других мероприятий, представленных информации о профилактике
правонарушение в сферы социального страхования и пенсий, а так же стадия по
их устранению.

-произвести проверку деятельности хозяйственных субъектов согласно
требованиям законодательства Республики Таджикистан в сферы социального
страхования и пенсий;

-произвести оценку информации о деятельности хозяйственных субъектов,
доступным установленным порядком законодательства Республики Таджикистан
в сферы социального страхования и пенсий.

-согласно законодательствам Республики Таджикистан принять конкретные меры
относительно хозяйственным субъектам.

8. В ходе проверки (указать результат проверки)

-правонарушения обязательств установленным требованиям законодательств
(отметить нормативно-правовой акт) выявлено: -----

----- (в случае выявлении правонарушения,
подробно указать ссылаясь на нормативно-правовой акт)

-факты неисполнения приказа проверяющего органа (с отметками реквизита
приказа):-----

-----ВЫЯВЛЕНО
правонарушения-----

9.Документы, прилагаемые к акту: -----

(в акте проверки прилагаются копии необходимых документов, окончательные отчёты проверки ответственного лица социальных страхований и пенсий производящий проверку, наименование контрольных задач, относящихся проверке и другие материалы изымаемые в процессе проверки)

10. Акт составляется в двух экземпляра, имеющих одинаковое право.

Подпись ответственных (его) социального страхования и пенсий, производящий проверку: -----

Ознакомлен с актом и взял копии прилагаемые к ним материалов: -----

(фамилия, имя, отчество, занимаемая должность руководителя, или уполномоченный юридического лица, предприниматель. Копия акта передается хозяйственным субъектам в течении 5 дней.

«---» ----- ГОД